

**STATUTENWIJZIGING**

Stichting Projecten Lions Roermond Regio

Annex: 1x (bestuursbesluit)

Heden, twee mei tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Rudolf—  
Matheus Hubertus Cremers, notaris te Roermond: \_\_\_\_\_  
de heer ir. Clemens Maria Ferdinand Buers, wonende te 6041 JE Roermond,—  
Andersonweg 42, geboren te Amsterdam op vijftien juni \_\_\_\_\_  
negentienhonderdvijfenveertig, te dezen handelende als schriftelijk \_\_\_\_\_  
gevolmachtigde van de stichting genaamd: \_\_\_\_\_

**Stichting Projecten Lions Roermond Regio**, met zetel in de gemeente \_\_\_\_\_  
Roermond, kantoorhoudende te 6041 JE Roermond, Andersonweg 42, \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 63174006, hierna te \_\_\_\_\_  
noemen: 'de stichting'. \_\_\_\_\_

**INLEIDING**

De verschenen persoon verklaarde dat: \_\_\_\_\_

- het bestuur van de stichting heeft besloten om de statuten van de stichting  
geheel te wijzigen; \_\_\_\_\_
- de stichting is opgericht bij akte verleden op tweeëntwintig april \_\_\_\_\_  
tweeduizend vijftien voor mr. R.M.H. Cremers, notaris te Roermond; \_\_\_\_\_
- de statuten sindsdien niet gewijzigd zijn; \_\_\_\_\_
- het bestuur van de stichting voorts heeft besloten om onder meer de \_\_\_\_\_  
comparant te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te \_\_\_\_\_  
brengen; \_\_\_\_\_
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten bestuursbesluit. —

**STATUTENWIJZIGING**

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelende als gemeld, ter \_\_\_\_\_  
uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, —  
zodat deze komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN****Artikel 1 - Naam en zetel** \_\_\_\_\_

1. De naam van de stichting is: \_\_\_\_\_  
**Stichting Projecten Lions Roermond Regio.** \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Roermond. \_\_\_\_\_

**Artikel 2 - Doel** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft als doel: \_\_\_\_\_
  - het verwerven van geldmiddelen, te besteden voor door de vereniging  
met volledige rechtsbevoegdheid genaamd: **Lionsclub Roermond**—  
**Regio**, met zetel te Roermond, kantoorhoudende te 6041 JE \_\_\_\_\_  
Roermond, Andersonweg 42, ingeschreven in het handelsregister van  
de Kamer van Koophandel onder nummer 40177414, aan te wijzen—  
bestemmingen, welke uitsluitend of nagenoeg uitsluitend een \_\_\_\_\_  
algemeen maatschappelijk belang beogen; \_\_\_\_\_
  - het beheer van de door haar verkregen geldmiddelen en andere \_\_\_\_\_  
baten, voor zover en zolang daaraan nog niet bedoelde bestemming—  
is gegeven; \_\_\_\_\_
  - het op verzoek van voornoemde Lionsclub coördineren en/of \_\_\_\_\_  
organiseren en/of uitvoeren van externe activiteiten, waartoe \_\_\_\_\_  
voornoemde Lionsclub in het kader van voormelde doelstelling heeft—  
besloten, \_\_\_\_\_

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. \_\_\_\_\_

De stichting zal niet op eigen initiatief activiteiten organiseren en zal te eigen behoefte voor haar werkzaamheden niet anders dan de werkelijk gemaakte kosten in rekening kunnen brengen. \_\_\_\_\_

2. De stichting beoogt het algemeen nut. \_\_\_\_\_

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

### **Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. – Voornoemde Lionsclub stelt het aantal bestuurders vast. \_\_\_\_\_

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. \_\_\_\_\_

2. De bestuurders worden benoemd door voornoemde Lionsclub. \_\_\_\_\_

In vacatures van bestuurders wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien door voornoemde Lionsclub. \_\_\_\_\_

Als niet tijdig in een vacature is voorzien, is iedere bestuurder en is iedere overige belanghebbende bevoegd de benoeming van de ontbrekende bestuurder te verzoeken aan de rechtbank van het arrondissement waarbinnen de stichting haar statutaire zetel heeft. \_\_\_\_\_

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_

a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; \_\_\_\_\_

b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_

c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting; \_\_\_\_\_

d. lid zijn van voornoemde Lionsclub. \_\_\_\_\_

Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. \_\_\_\_\_

Een bestuurder mag geen familieband hebben met een andere bestuurder.

Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. \_\_\_\_\_

4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. \_\_\_\_\_

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_

6. Een bestuurder kan worden geschorst door voornoemde Lionsclub. Zo mogelijk wordt de bestuurder voorafgaand aan de schorsing gehoord. \_\_\_\_\_

Na een schorsing wordt binnen vier weken gelegenheid gegeven aan de betreffende bestuurder om zich betreffende zijn schorsing te verantwoorden. \_\_\_\_\_

De betreffende bestuurder kan zich steeds doen bijstaan door een raadsman als hij wordt gehoord of zich verantwoordt. \_\_\_\_\_

Uiterlijk vier weken na de schorsing wordt door voornoemde Lionsclub besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. \_\_\_\_\_

De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.

7. Een bestuurder verliest zijn functie:
- door zijn overlijden;
  - door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
  - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - door zijn vrijwillig aftreden;
  - door zijn ontslag gegeven door voornoemde Lionsclub;
  - door zijn ontslag door de rechtbank;
  - door een besluit van voornoemde Lionsclub, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur;
  - door het einde van zijn lidmaatschap van voornoemde Lionsclub.
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door voornoemde Lionsclub daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Onder belet wordt hier verstaan de situatie dat de bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan uitoefenen als gevolg van:

- schorsing;
- tegenstrijdig belang;
- ziekte;
- onvoorziene onbereikbaarheid.

In de gevallen bedoeld onder sub c. en d. geldt voorts dat belet eerst aan de orde is als gedurende een termijn van vijf (5) dagen geen contact tussen de bestuurder en de stichting mogelijk is geweest, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.

#### **Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

- De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
- De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te

- bepalen door degene die de vergadering bijeenroeft. \_\_\_\_\_
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden – kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle \_\_\_\_\_ bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht \_\_\_\_\_ verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een \_\_\_\_\_ elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. \_\_\_\_\_ Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering – vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten – uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. \_\_\_\_\_ De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet \_\_\_\_\_ minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: \_\_\_\_\_
- kunnen worden geïdentificeerd; \_\_\_\_\_
  - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de \_\_\_\_\_ vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; \_\_\_\_\_
  - het stemrecht kunnen uitoefenen. \_\_\_\_\_
- Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het \_\_\_\_\_ elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden \_\_\_\_\_ gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een \_\_\_\_\_ vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. \_\_\_\_\_
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. \_\_\_\_\_ Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, – worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte \_\_\_\_\_ meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten – minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_ Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de – stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist – het lot. \_\_\_\_\_
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal – bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de \_\_\_\_\_ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe \_\_\_\_\_ vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. \_\_\_\_\_ Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later – dan zes weken na de eerste vergadering. \_\_\_\_\_ In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden \_\_\_\_\_ genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde \_\_\_\_\_ bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven \_\_\_\_\_ meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de – besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft – dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar \_\_\_\_\_ verbonden organisatie en onderneming. \_\_\_\_\_ Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de \_\_\_\_\_ betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de \_\_\_\_\_ beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het – besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming**

**buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

**Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot



- zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_
- Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van voornoemde Lionsclub heeft als bedoeld in artikel 6 lid 6, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen. \_\_\_\_\_
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_
- Het bestuur is uitsluitend bevoegd tot het aanvaarden van erfstellingen, legaten, subsidies en schenkingen waaraan enige last is verbonden ná vooraf verkregen goedkeuring van voornoemde Lionsclub. \_\_\_\_\_
4. Een besluit van het bestuur tot: \_\_\_\_\_
- statutenwijziging; \_\_\_\_\_
  - fusie; \_\_\_\_\_
  - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
  - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of \_\_\_\_\_
  - ontbinding van de stichting; \_\_\_\_\_
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
5. Een besluit van het bestuur tot: \_\_\_\_\_
- het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel 3 lid 3; \_\_\_\_\_
  - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; \_\_\_\_\_
  - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4; \_\_\_\_\_
  - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9; \_\_\_\_\_
  - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; \_\_\_\_\_
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van voornoemde Lionsclub voor een besluit tot: \_\_\_\_\_
- rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders; \_\_\_\_\_
  - het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel 3 lid 3; \_\_\_\_\_
  - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; \_\_\_\_\_
  - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9; \_\_\_\_\_
  - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat voornoemde Lionsclub kan vaststellen; \_\_\_\_\_
  - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan. \_\_\_\_\_
- Voornoemde Lionsclub is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van voornoemde \_\_\_\_\_

- Lionsclub voor een besluit tot: \_\_\_\_\_
- statutenwijziging; \_\_\_\_\_
  - fusie; \_\_\_\_\_
  - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
  - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of \_\_\_\_\_
  - ontbinding van de stichting; \_\_\_\_\_
- als bedoeld in de artikelen 10 tot en met 12. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan \_\_\_\_\_ periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het \_\_\_\_\_ vermogen van de stichting en de besteding daarvan. \_\_\_\_\_
9. Het bestuur zorgt ervoor dat: \_\_\_\_\_
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan \_\_\_\_\_ nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten \_\_\_\_\_ behoefte van het doel van de stichting; en \_\_\_\_\_
  - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de \_\_\_\_\_ stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoefte \_\_\_\_\_ van het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
10. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is \_\_\_\_\_ ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: \_\_\_\_\_
- de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke \_\_\_\_\_ bestuurders; \_\_\_\_\_
  - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het \_\_\_\_\_ beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven \_\_\_\_\_ van de stichting; \_\_\_\_\_
  - de inkomsten van de stichting; \_\_\_\_\_
  - het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_
- Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_
1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_  
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij \_\_\_\_\_ handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee \_\_\_\_\_ gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. \_\_\_\_\_
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het \_\_\_\_\_ bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat \_\_\_\_\_ ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig \_\_\_\_\_ belang bestaat. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel \_\_\_\_\_ doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, \_\_\_\_\_ zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die \_\_\_\_\_ volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
- Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving** \_\_\_\_\_
1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te \_\_\_\_\_ maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de \_\_\_\_\_ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. \_\_\_\_\_  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in \_\_\_\_\_ artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In \_\_\_\_\_

dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter \_\_\_\_\_  
inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te \_\_\_\_\_  
voegen gegevens. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door voornoemde Lionsclub. Zij \_\_\_\_\_  
brengt over haar onderzoek verslag uit aan het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de \_\_\_\_\_  
jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het \_\_\_\_\_  
opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. \_\_\_\_\_  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als \_\_\_\_\_  
een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op \_\_\_\_\_  
de stukken vermeld. \_\_\_\_\_
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten- \_\_\_\_\_  
hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. \_\_\_\_\_
6. Goedkeuring van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording \_\_\_\_\_  
door voornoemde Lionsclub, zonder voorbehoud, strekt tot volledige \_\_\_\_\_  
décharge van het bestuur voor zijn bestuur in het afgelopen boekjaar. \_\_\_\_\_
7. De penningmeester is bevoegd om kwitantie te verlenen voor alle wettig \_\_\_\_\_  
ontvangen bedragen en verder is hij slechts bevoegd ná vooraf verkregen \_\_\_\_\_  
goedkeuring van voornoemde Lionsclub die uitgaven te doen die passen in \_\_\_\_\_  
de begroting en/of het programma van een ondernomen activiteit gelet op \_\_\_\_\_  
het bepaalde in artikel 2. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle \_\_\_\_\_  
personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet \_\_\_\_\_  
meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering \_\_\_\_\_  
vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de \_\_\_\_\_  
uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. \_\_\_\_\_  
Het register wordt regelmatig bijgehouden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement \_\_\_\_\_  
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht \_\_\_\_\_  
voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met \_\_\_\_\_  
de statuten of de wet. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook \_\_\_\_\_  
intrekken. \_\_\_\_\_
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag \_\_\_\_\_  
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de \_\_\_\_\_  
datum waarop het besluit werd genomen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen \_\_\_\_\_  
overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7. \_\_\_\_\_
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat \_\_\_\_\_  
vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. \_\_\_\_\_  
De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping \_\_\_\_\_  
worden gevoegd. \_\_\_\_\_  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. \_\_\_\_\_
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde \_\_\_\_\_  
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is \_\_\_\_\_  
opgemaakt. \_\_\_\_\_  
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel \_\_\_\_\_



gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

#### **Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 12 - Ontbinding**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
  - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

#### **Artikel 13 - Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

**Artikel 14 - Overgangsbepaling boekjaar**

Het lopende boekjaar, dat is aangevangen op één juli tweeduizend tweeëntwintig, eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig. Dit artikel vervalt na afloop van het huidige boekjaar.

**WAARVAN AKTE** in minuut is verleden te Roermond, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en van zijn identiteit is gebleken uit een daartoe bestemd en door hem overlegd identiteitsbewijs.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte tijdig te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk eerst door de verschenen persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT

